

## **DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ – dla ucznia Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Doruchowie**

**Dane ucznia:**

Imię i Nazwisko:.....

Klasa:.....

**Dane płatnika (rodzica / opiekuna prawnego):**

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

.....

Nr rachunku bankowego do zwrotu nadpłat za obiady i zgłoszonych odpisów:

.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od miesiąca

.....r.

**Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej oraz zobowiązuję się do uiszczania opłat za obiady w terminie do 15 dnia każdego miesiąca którego dotyczy wpłata.**

**Przyjmuję do wiadomości, że brak przelewu na rachunek bankowy Szkoły do 15 dnia miesiąca, którego dotyczy wpłata (liczy się data zaksięgowania) skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów od dnia następnego.**

W przypadku nieobecności dziecka w szkole zobowiązuję się do zgłaszania tego faktu u intendentki, w sekretariacie Szkoły (osobiście lub telefonicznie 62-7315880) lub na adres e-mail [kuchniaszkolna1@wp.pl](mailto:kuchniaszkolna1@wp.pl)

Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy zgłoszony dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia, w którym nieobecność została zgłoszona.

Nadpłata powstała za zgłoszone, niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona na numer rachunku bankowego podany w „Deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej”.

**Rezygnację dziecka z obiadów zgłoszę pisemnie u intendentki najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji** poprzez wypełnienie „Oświadczenia o rezygnacji z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej” (załącznik nr 3 regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej). W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji, uiszcę wyliczoną przez intendenta kwotę za obiady, mimo iż nie były one przez dziecko spożyte .

.....

(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

# KLAUZULA INFORMACYJNA

(obiady - uczeń)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UEL.2016 119 st. 1 z późn. zm.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Doruchowie**

*z siedzibą:* **ul. Kaliska 5, 63-505 Doruchów**

2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem: iod@doruchow.pl.
3. Placówka w ramach prowadzonej przez siebie działalności przetwarza dane osobowe osób w celu związanym z korzystaniem z obiadów w stołówce szkolnej.
4. W przypadku podania danych osoby korzystającej z obiadów w szkole oraz jego opiekuna, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO) w związku z art. 106 - ustawy Prawo oświatowe. Przekazanie danych osobowych przez rodziców lub opiekunów ustawowych dzieci jest warunkiem korzystania dziecka ze stołówki szkolnej.
5. Okres przetwarzania wskazanych danych jest dostosowany do konieczności wypełniania ustawowych obowiązków ciężących na administratorze.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa lub takie z którymi została podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Rodzice i inni opiekunowie ustawowi uczniów mają prawo wglądu do swoich danych, mają także prawo żądania sprostowania, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli przetwarzanie danych jest nieprawidłowe.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

.....

(data i podpis rodzica ucznia / opiekuna )